



Secrétaire de rédaction

CDD 6 mois - Lyon

RCF

RCF est le **1^{er} réseau français de radios locales associatives**, avec 64 radios, 270 fréquences réparties en France et en Belgique, 300 salariés et 3 000 bénévoles.

Information, culture, spiritualité, vie quotidienne : RCF propose un programme grand public, généraliste, de proximité. **RCF a vocation de partager la JOIE !**

En pleine transformation digitale, RCF cherche à renforcer son équipe en recrutant **un Secrétaire de rédaction**.

POSTE

Sous la responsabilité de la Responsable éditoriale digitale, et en collaboration avec l'ensemble des équipes éditoriales, vous êtes chargé(e) de :

Secrétariat de rédaction de contenus digitaux :

- Assurer une relecture et une correction minutieuse des contenus pour garantir leur qualité éditoriale, orthographique et grammaticale (veiller à la lisibilité des contenus, modification de titres, intertitres ou chapô, insertion de liens hypertextes....)
- Assurer la saisie et la mise en page de certains contenus digitaux sur notre back-office

Rédaction de contenus digitaux et valorisation éditoriale sur le site :

- Participer à la rédaction d'articles et revalorisation de notre site au service de notre développement SEO sur les thématiques chrétiennes (cocons sémantiques, maillage du site...)
- Collaborer avec les membres de l'équipe éditoriale pour développer des idées de sujets et des angles d'approche originaux
- Création de dossiers et de playlists thématiques sur le site
- Editorialisation de la page d'accueil du site (mise en une d'articles, valorisation d'émissions...)

Corrections et veille éditoriale :

- Faire une veille concurrentielle et thématique pour identifier les tendances éditoriales et proposer des sujets pertinents (savoir utiliser la google search console est un plus)
- Veille sur les bonnes pratiques SEO, média, proposition de nouveaux formats ...



Secrétaire de rédaction

CDD 6 mois - Lyon

PROFIL

- Idéalement, vous avez déjà une expérience similaire
- Vous possédez une bonne culture chrétienne et générale
- Vous aimez écrire et avez des notions en rédaction web
- Vous savez chercher et synthétiser des informations rapidement
- Votre orthographe est excellente et vous avez de solides compétences rédactionnelles.
- Vous êtes rigoureux, autonome, organisé, curieux
- Sens du relationnel et de la diplomatie, du travail collaboratif et de l'esprit d'équipe

POSTULEZ AVANT LE 09/02/2025 A RECRUTEMENT@RCF.FR

Disponibilité du poste : dès que possible

